

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении кредита (для заемщика/поручителя\*, работающего по найму)\*\***



**Перечень документов, обязательных для предоставления**

- копия документа, удостоверяющего личность заемщика/поручителя\*\* (все страницы, включая пустые)
  - 1) для граждан Российской Федерации:
    - паспорт гражданина Российской Федерации
  - 2) для иностранных граждан:
    - паспорт иностранного гражданина, а также виза и документы, подтверждающие легальность пребывания и занятости на территории Российской Федерации (в случаях, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- копия второго документа, удостоверяющего личность заемщика/поручителя (все страницы, включая пустые):
  - удостоверение личности (военный билет) для военнослужащих Российской Федерации (а также военный билет для мужчин, не достигших 27 лет)
  - или
  - паспорт моряка (при наличии)
  - или
  - копия водительского удостоверения заемщика/поручителя (при наличии)
- копия трудовой книжки заемщика/поручителя, заверенная работодателем (с печатью компании-работодателя на каждой странице копии)
- справка с места работы по форме 2-НДФЛ и/или справка с места работы в произвольной форме (с ежемесячной разбивкой суммы заработка, при условии согласования формы справки с банком) о размере дохода за истекший календарный год и истекшие месяцы текущего календарного года или за фактически отработанное время на последнем месте работы
- копия налоговой декларации за предыдущий налоговый период с отметкой налоговой инспекции (при наличии)
- копия трудового договора (при наличии)

**Перечень дополнительных документов, наличие/отсутствие которых влияет на величину процентной ставки**

- копия свидетельства о временной регистрации по месту пребывания заемщика/поручителя (при наличии)
- копия договора коммерческого найма квартиры (при наличии)
- копия документов об образовании, повышении квалификации заемщика; краткая информация о роде деятельности организации-работодателя заемщика (по согласованию с работником банка)
- документы, подтверждающие занятость и доходы:
  - копия трудового договора
- документы, подтверждающие текущие обязательства заемщика/поручителя:
  - копии кредитных договоров (договоров займа, поручительства)
  - справка, выданная кредитором, с информацией об остатке ссудной задолженности и качестве исполнения обязательств
- документы, подтверждающие кредитную историю заемщика:
  - справка, выданная кредитором, с информацией об остатке ссудной задолженности и качестве исполнения обязательств
- информация об активах заемщика/поручителя:
  - копии документов, подтверждающих наличие в собственности недвижимого имущества (свидетельство о собственности, договор купли-продажи, договор передачи в собственность, договор мены и пр.)
  - копии документов, подтверждающих наличие в собственности дорогостоящего имущества (дачи, автомобиля, гаража, земельного участка, яхты и пр.)
- при наличии банковских счетов (с использованием банковских карт, депозитных, текущих, до востребования и пр.)
  - выписки со счета, подтверждающие текущий остаток, и/или копии сберкнижек и/или пр. (предоставляются по требованию банка)
- заемщики, являющиеся аффилированными лицами ЮЛ (генеральный директор, финансовый директор, коммерческий директор и пр., главный бухгалтер\*\*\*) и/или лицами, подписавшими справку о доходах, дополнительно предоставляют\*\* копии учредительных документов (устава, договора, свидетельства о регистрации), заверенные печатью компании

**Узнайте больше:**

8 800 100-24-24 (звонок по России бесплатный)

[www.vtb24.ru](http://www.vtb24.ru)

\* Здесь и далее по списку, если иное не уточнено дополнительно, под поручителем подразумевается поручитель-супруг и /или поручитель-участник.  
\*\* В зависимости от индивидуальных характеристик заемщика/поручителя данный список может быть расширен/сокращен.

\*\*\* За исключением главного бухгалтера в компании с численностью персонала не менее 50 человек.  
VTB 24 (ПАО). Генеральная лицензия Банка России № 1623.